



## 2. 活動の内容

下記の「※分野別の必須記入項目一覧」をご参照のうえ、できるだけ具体的にご記入ください。  
(記入欄が足りない場合は、4頁の補紙をご利用ください。)

- ・ 実施計画書や最近のパンフレット・チラシ等、活動内容がわかるものを添付してください。  
なお、応募資料は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。
- ・ 過去に助成を受けた団体は、〔特にアピールしたい事項〕の欄には、「新たに工夫したこと  
や前回との変更点など」をご記入ください。

### ※分野別の必須記入項目一覧

分野別	記 入 項 目	分野別	記 入 項 目
美 術	(1) 出品者名 (〇〇市在住) 〇人 (2) 中国地域在住者〇% (3) 出品数 〇点 (4) ジャンル (5) 審査員 (公募展の場合)	伝統文化	(1) 発祥の時期・由来 (2) 出演(参加)者 〇人 (3) 中国地域在住者 〇% (4) 演目(品名)
音 楽	(1) 曲名 (2) 作詞・作曲者名 (3) 演奏時間 (4) 演出者名 (〇〇市在住) (5) 演奏者名 (〇〇市在住) 〇人 (6) 指揮者名 (〇〇市在住) (7) 中国地域在住者 〇%	スポーツ	(1) 実施内容・方法 (2) 出場(参加)者 (〇〇市在住) 〇人 (3) 中国地域在住者 〇% (4) 出場(参加)者のうち高校生以下の構成比率 〇%

(別紙参照のみは不可。上記必須記入項目のほか、活動内容をできるだけ具体的にご記入ください。)

補紙あり

〔特にアピールしたい事項〕

〔当財団からの助成実績〕 当財団から過去に助成を受けた実績があれば、該当年度を○で囲んでください  
無 ・ 有 … R2 ・ R元 ・ H30 ・ H29 ・ H28

### 3. 収支計画・使用内容等

#### (1) 収支計画

- ・ **当財団からの助成が無いもの**として支出・収入計画をご記入ください。(単位：千円)
- ・ 支出合計と収入合計は必ず一致させてください。
- ・ 支出・収入の各項目は、**細分化して**ご記入ください。

支 出		収 入	
項 目	金 額 (千円)	項 目	金 額 (千円)
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12. 自己負担金	
支出合計		収入合計	

#### (2) 助成金希望額 (※1) とその使用内容 (※2) について

助成金希望額 (原則 10 ～ 50 万円)  _____ 万円	上記支出欄のうち、どの項目に使用するかご記入ください。
---	-----------------------------

※1 助成金は対象となる経費の2分の1が上限    ※2 助成の対象とならない経費（募集要項参照）がありますのでご注意ください。

#### (3) 入場料

・ 無料                      ・ 有料                      円
---

#### (4) 協賛者等

共催・協賛・後援者名（主催者が複数の場合はその名称もご記入ください。）   
---

#### (5) お差支えなければ、本申込活動についての他財団への申請の有無をご記入ください。

・ 無                      ・ 有〔申請先： _____ 〕
---

補紙（「2. 活動の内容」等の補紙としてご利用ください。）

ご意見ご要望等がございましたらご記入ください。

◎ お申込の際にいただきました個人情報は、選考および採否の結果通知等の業務にのみ利用します。